

Comprender y solicitar subvenciones de estabilización para el cuidado infantil

Rebekka Zydel

marzo 1, 2022

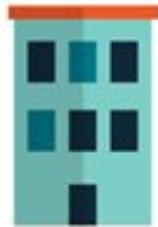
Este seminario web es proporcionado por ACNJ, con fondos de la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños (NAEYC), Child Care Aware of America y la Asociación Nacional para el Cuidado Infantil Familiar (NAFCC).



Subvenciones de estabilización de NJ ARP

Gracias al gobierno federal y a la División de Desarrollo Familiar del Departamento de Servicios Humanos de Nueva Jersey, los fondos para subvenciones no competitivas están disponibles para TODOS los centros de cuidado infantil y cuidado infantil familiar (incluyendo aquellos que no aceptan subsidios) para ayudar con los gastos operativos, tales como:

Child care stabilization funds may be used for:



Rent, Mortgages, & Utilities



Payroll Benefits



Health & Safety Training



Goods to Continue Child Care



Mental Health Support for Staff & Children



PPE, Cleaning, & Sanitizing Supplies



Equipment Related to COVID-19



Suena genial pero...



Tendré que pagar impuestos sobre el monto de la subvención que recibo y no quiero la molestia de que alguien revise mis registros.



Es cierto que puede aumentar su obligación tributaria y aún puede proporcionar nuevos ingresos, incluso si tiene que pagar impuestos sobre ellos.

Suena genial pero....



Voy a ser auditado y no quiero la molestia de que alguien revise mis registros.



Es cierto que puede ser auditado y estar preparado requiere solo unos pocos pasos simples que probablemente ya tenga en su lugar.

Suena genial pero....



No puedo acceder a mi perfil de proveedor en NJCCIS
(Sistema de información de cuidado infantil de NJ.)



La tecnología puede ser un reto y hay ayuda.

Para preguntas sobre la cuenta de NJCCIS, incluidas preguntas sobre contraseñas, comuníquese con: Correo electrónico: NJCallCenter@e-tcc.com Teléfono: 1-800-332-6512



Suena genial pero....



No tengo tiempo para completar la solicitud.



Sí, toma aproximadamente 45 minutos completar la solicitud, y una inversión de tiempo puede aumentar los ingresos de su programa.

Suena genial pero...



No sabría por dónde empezar ni cómo usar los fondos.



Has venido al lugar correcto. Este seminario virtual lo guiará a través del proceso y le dará consejos sobre cómo hacer el mejor uso de los fondos.

Por qué
aplicar



Elegibilidad del Proveedor

Los proveedores que actualmente no aceptan subsidios estatales son elegibles para aplicar.

Centro de cuidado infantil con licencia

- Programa de cuidado infantil privado, con o sin fines de lucro, o programa religioso;
- Debe tener licencia a partir del 11 de marzo de 2021
- Debe cumplir con el requisito de verificación integral de antecedentes penales de la Subvención en Bloque para el Desarrollo del Cuidado Infantil (CCDBG)

Proveedor registrado de cuidado infantil familiar

- Debe estar registrado a partir del 11 de marzo de 2021
- Debe cumplir con el requisito de verificación integral de antecedentes penales de la Subvención en Bloque para el Desarrollo del Cuidado Infantil (CCDBG)



Elegibilidad del Proveedor

Los proveedores que actualmente no aceptan subsidios estatales son elegibles para solicitar.

Centro de cuidado infantil con licencia

- Debe cumplir con los requisitos de capacitación en salud y seguridad de CCDBG
- Debe estar en "buen estado"

Proveedor de cuidado infantil familiar registrado

- Debe cumplir con los requisitos de capacitación en salud y seguridad de CCDBG
- Debe estar en "buen estado"

Acceso a la solicitud de subvención de estabilización de ARP

- El patrocinador, representante del patrocinador, propietario o director puede encontrar la solicitud de subvención entrando en su cuenta de www.NJCCIS.com y navegando a subvenciones(Grants) desde su panel de enlaces rápidos (Quicklinks).
- Puede enviar una solicitud por instalación. Los programas con más de una instalación (ubicación) deberán presentar una solicitud por separado para cada instalación. Deberá ingresar su ID de NJCCIS para iniciar la solicitud. Cada instalación que esté solicitando debe tener una identificación única de instalación de NJCCIS.

Acceso a la solicitud de subvención de estabilización de ARP

- Llenar la solicitud tardará aproximadamente 45 minutos y debe completarse en una sesión. Por razones de seguridad, su sesión expirará después de 60 minutos o después de 15 minutos inactivos y se perderán todos los datos.
- Las solicitudes se aceptarán hasta el 30 de abril de 2022.
- Parte de la información del proveedor se llenará automáticamente con detalles de NJCCIS. No son editables y estarán atenuados. Si alguna de la información llenada automáticamente es incorrecta, póngase en contacto con DFD-ChildcareGrants@dhs.nj.gov

Go To NJCCIS

The screenshot shows the NJCCIS website interface. At the top, there's a navigation bar with the State of New Jersey logo and text: 'STATE OF NEW JERSEY Department of Children and Families Department of Human Services'. To the right are links for 'Disclaimer', 'Select L', 'Help', 'Login', 'Public Complaints', and 'Cre'. The main content area is divided into sections: 'NJCCIS Announcements' with a sub-section 'Updated Guidance for Child Care Programs' containing a link to a guidance document; 'Available Child Care Grants' with a brief description of grants; and 'NJ ARP Stabilization Grant' with a deadline of April 30, 2022. On the right, a 'Login to NJCCIS' form is visible, including fields for email and password, a checkbox for 'I agree to the NJCCIS Web Portal Terms and Conditions', a 'Forgot Password?' link, and a 'Login' button. There's also a link for 'Need help logging into NJCCIS?'.

Para iniciar la sesión en NJCCIS necesita:

- Su dirección de correo electrónico asociada con su cuenta de NJCCIS
- Su contraseña de NJCCIS





Name: ABC Test (100000123)

Quicklinks

Provider Information

File Cabinet

Personnel

Serious Incident Report

Email

Provider Admin

Grants

Quality Initiatives

Child Enrollment

Tuition Assistance

Provider Information

Child Care Center Wizards

Relocation

Renewal Attestation Form

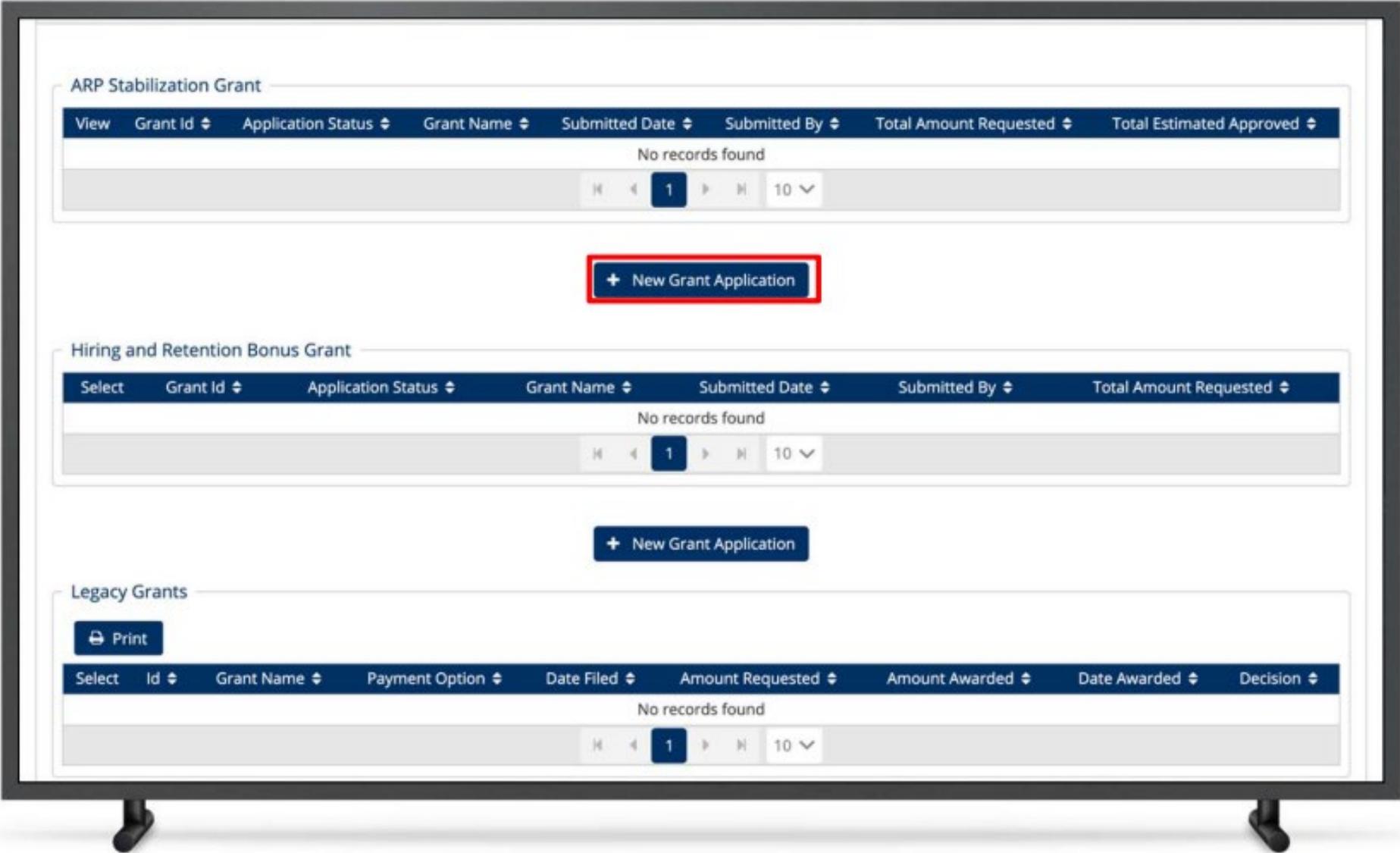
Age Change Request

New Space Request

Capacity Change Request

Closeout Form





Antes de Empezar

- Información del programa (por ejemplo, ID de NJCCIS y tipo de programa)
- Horario de atención
- Información de inscripción
 - ¿Cuál es su capacidad total en cada grupo por edades? Bebés (0-17 meses) Niños pequeños (18-36 meses) Preescolar (3-5 años) Edad escolar (mayores de 5 años)
 - ¿Cuál es su inscripción total en cada grupo por edades? Bebés (0-17 meses) Niños pequeños (18-36 meses) Preescolar (3-5 años) Edad escolar (mayores de 5 años)
 - ¿Cuál fue su inscripción promedio por edad en febrero de 2020?
Bebés (0-17 meses) Niños pequeños (18-36 meses) Preescolar (3-5 años) Edad escolar (mayores de 5 años)
- Información del personal a tiempo completo y parcial (administrativo, personal de apoyo, educadores)

Antes de Empezar

- **Un Actual Estimado de Gastos Mensuales**

- Costos de personal, incluyendo nómina y salarios o compensación similar para un empleado (incluyendo cualquier propietario único o contratista independiente), beneficios para empleados, pago de primas o costos por empleados no docentes, reclutamiento y retención.
- Alquiler (incluido el alquiler en virtud de un contrato de arrendamiento) o pago de cualquier obligación hipotecaria, servicios públicos, mantenimiento o mejoras de las instalaciones, o seguro.
- Equipos de protección personal (EPP), suministros y servicios de limpieza y desinfección, o capacitación y desarrollo profesional relacionado con las prácticas de salud y seguridad.
- Compras o actualizaciones de equipos e suministros para responder a la emergencia de salud pública por COVID-19.
- Bienes y servicios necesarios para mantener o reanudar los servicios de cuidado infantil.
- Apoyos de salud mental para los empleados.

Antes de empezar

- Información bancaria (cuenta bancaria/número de ruta)

Handouts

- Lista de verificación de aplicaciones de NJ ARP
- Calculadora rápida de gastos
- Calculadora de tiempo-espacio para proveedores de la FCC
- Una hoja de espacio-tiempo

Pre-application Check List

- NJCCIS ID # _____
- Estimated total monthly operational expenses _____
- Program Type _____
- Current days & hours of operation _____
- Total capacity by age group: _____
- Infants (0-17 months) _____
- Toddlers (18-35 months) _____
- Pre-School (3-5 years) _____
- School Age (over 5) _____
- Total enrollment count by age group: _____
- Infants (0-17 months) _____
- Toddlers (18-35 months) _____
- Pre-School (3-5 years) _____

Quick Monthly Expense Calculator		
<p>Expenses include what you spent money on for your business. To collect your expenses, begin with collecting all your credit card bills, check apps you may use (such as Venmo & PayPal), and look at your bank statements and checks monthly and look closely at one or more documents that show you paid the expense, the amount you paid, the date you paid it, a description of the item purchased, or service received. NOTE: For Registered Family Child Care Providers, if an item is used for business use the expense can be calculated at 100%. Expenses that are used for both personal and business purposes will be multiplied by your Time-Space percentage.</p>		
Category	Description	Total Monthly Expense
Personnel Costs/Wages	an employee (including any sole proprietor or independent contractor), employee benefits, group term life insurance premium, premium pay, or costs for non-teaching employee recruitment and retention. Include all employees who receive a W-2. If you received any tax credits for employers (Families First Emergency Leave Credit or Employee Retention credit, subtract that amount from your total expense.)	
Rent or Lease	Including rent under a lease agreement or payment on any mortgage obligation	
Utilities	Cable television, electricity, gas, oil, propane gas, recycling fees, sewage, trash removal, water, PPE, cleaning & sanitization supplies and services. Purchase of or updates to equipment and supplies to respond to COVID-19, steam	
COVID Safety	CPR/First Aid costs, Certifications, Workshops/Training, Conferences, CDA,	
Training & Professional Development	Snacks, meals	
Supplies	Diapers, wipes, art supplies, office supplies,	
Equipment	Computers, child care furniture, changing table	
Recreational Materials	Balls, children's books, science kits, sensory kits, dramatic play, etc.	
Advertising	Business cards, website costs, yard or window signs, brochures, flyers	
Insurance (other than health)	liability insurance, workers compensation	
Interest Paid	Business credit cards, business loans	
Repairs & Maintenance	Facility maintenance or improvements	
Interest/Loan Payments	Mortgage forbearance, business loans, business debt	
Professional Expenses (specify)	Legal fees, professional services such as an accountant or tax professional, bookkeeping software, membership fees to professional	
Total Estimated Monthly Expenses		\$ _____

Not applicable to your program. Licensed Centers and Registered Family Child Care Providers have different regulations and tax implications. The Department of Human Services, Division of Family Development has partnered with the New Jersey Small Business Development Center to create this tool.

Time-Space Formula Calculator		
Space Percent	20%	Owner: Documentation records, paper flyer advertising business hours, Program monthly signed statements from parents
Time Percent	40%	
Hours spent per day caring for children	12	Owner: Operating hours: 6:30 am - 6:30 pm hours/day caring for children present. Include occasional emergency hours
Hours spent per week cleaning, activity preparation, paperwork, etc.	8	
Space Percent	50%	Owner: Keep records of how you spend on activities. Maria Laundary, keep records of how you spend on activities.
Square feet of your home used regularly for business purposes	600	
Total square feet in your home	1200	

Source: Copeland, T. (2015). *Family Child Care Record-Keeping Guide, Ninth Edition*






Family Child Care Home Provider Tax Tips

Understanding the Time-Space Percentage Used to Claim Business Expenses on Your Tax Forms January 2021

Child care is a business. For Family Child Care providers, there are tax benefits to claim related to operating a business out of your home. Understanding the "Time-Space percentage" will enable FCC providers to determine the business portion of expenses that are used for both business and personal purposes. This means tax savings for you!

Time-Space formula:

Time Percent
 • # of hours your home is used for business purposes
 • divided by total # of hours per year

X

Space Percent
 • # of square feet of your home used regularly for business purposes
 • divided by total # of square feet in your home

=

Time-Space Percentage

Use your Time-Space Percentage on shared business/personal expenses such as: utilities (gas, oil, electric, garbage, water, sewer, cable television), property tax, mortgage interest, house insurance, house repairs, house depreciation, rent, fences, computers, DVD player, television, toys, cleaning supplies and so on. Fill out [IRS Form 8829](#) Expenses for Business Use of Your Home.

Time Percent Example

- 11 hours/day caring for children per week = 55 hours per week x 52 weeks = 2,860 hours per year
- 10 hours per week cleaning, activity preparation, etc. x 52 weeks = 520 hours per year
- Total: 3,380 hours per year divided by 8,760 hours in a year = **38.9% Time**

Space Percent Example

- You can count a room as regularly used for your business if you use it 2 or more times a week: kitchen, bedroom for naps, bathrooms, living room, play room, laundry room, etc.
- 1,900 square feet used regularly divided by 2,000 total square feet of home = **95% Space**

Time-Space Percentage

- **38.9% Time x 95% Space = 37% Time-Space Percentage**

Example

- \$50 arts and craft supplies used 100% for business = \$50 business deduction
- \$100 toy used for both business and personal purposes x 37% Time-Space = \$37 business deduction
- \$60 sweater for yourself = zero business deduction. Personal expenses are not deductible

Tom Copeland: <http://tomcopelandblog.com/>

Acceso a la Subvención: Próximos Pasos

Pasará por una serie de "clics" antes de iniciar la aplicación:

- Botón Nueva solicitud de subvención
- Botón De concesión de estabilización de ARP
- Página de instrucciones
- Tome nota o su ID de NJCCIS #

Antes de hacer clic para lanzar la Subvención de Estabilización ARP

- Hours of Operation
- Enrollment Information (February 2020 and Current)
- Staffing Information
- Current Estimated Monthly Expenses
 - Personnel costs, including payroll and salaries or similar compensation for an employee (including any sole proprietor or independent contractor), employee benefits, premium pay, or costs for non-teaching employee recruitment and retention.
 - Rent (including rent under a lease agreement) or payment on any mortgage obligation, utilities, facility maintenance or improvements, or insurance.
 - Personal protective equipment (PPE), cleaning and sanitization supplies and services, or training and professional development related to health and safety practices.
 - Purchases of, or updates to, equipment and supplies to respond to the COVID-19 public health emergency.
 - Goods and services necessary to maintain or resume child care services.
 - Mental health support for employees.
- Banking Information (bank account/routing number)

Checking Application Status:

You can check the status of your application at any time in the Grants section of your Quicklinks. If your application is approved, you can use the "View" button to see information regarding your grant award amount and payment date.

IMPORTANT!

To complete the NJ ARP Stabilization Grant Application, you will need your NJCCIS ID number.

Your NJCCIS ID is

100000123

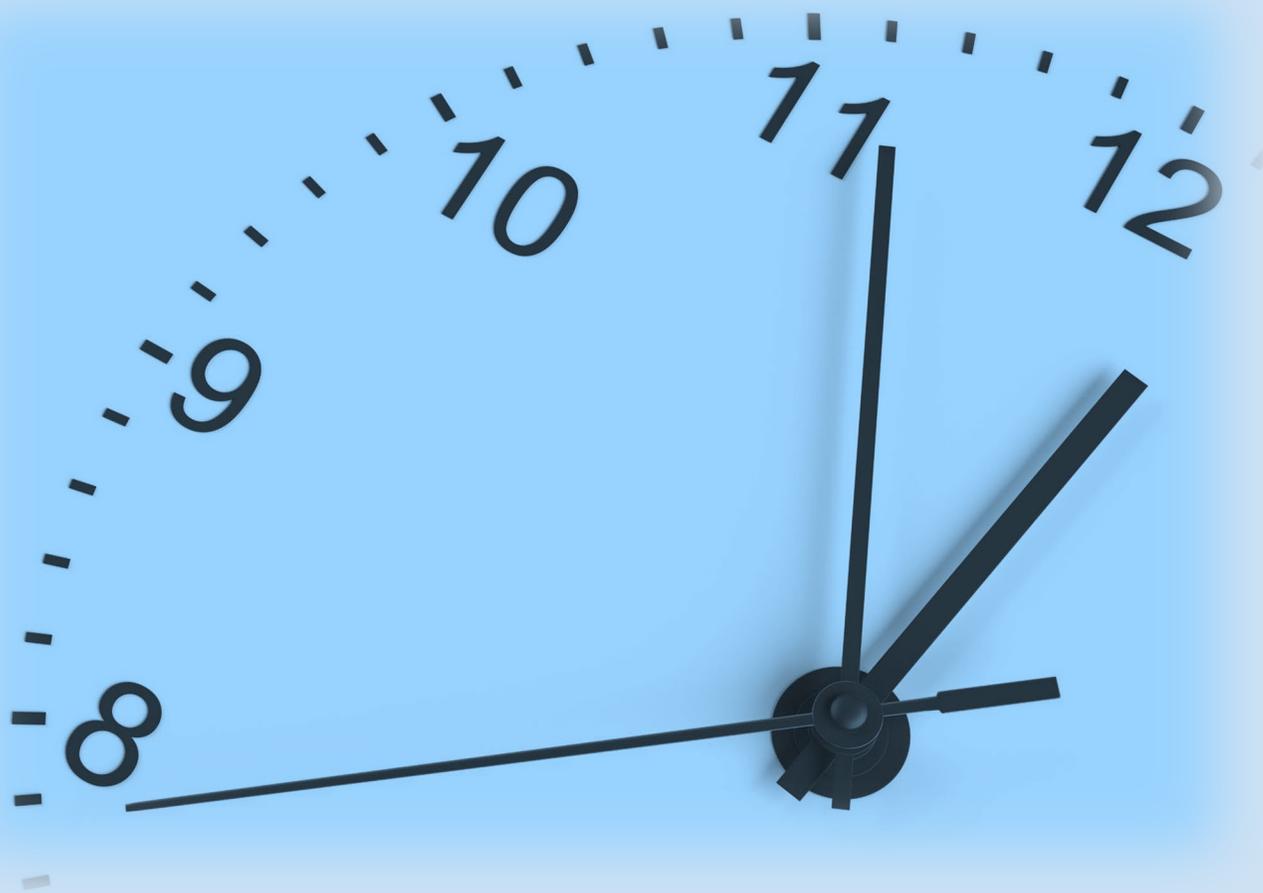
Copy your NJCCIS ID number or write it down - you will need it on the next screen.

[Launch ARP Stabilization Grant](#)



Acceder a la Subvención: Verificación del Proveedor

- Ingrese su ID de NJCCIS
 - Haz clic en Buscar
 - Haga clic en Seleccionar instalación
 - Haga clic en Siguiente



Completar la solicitud

Elegibilidad de la subvención ARP de NJ

Para comenzar la solicitud de subvención, haga clic en

"Aplicar ahora"



Completar la
solicitud paso a
paso: **Información
general del
solicitante**

The screenshot shows the 'General Applicant Information' section of an online application form. The form is titled 'STATE OF NEW JERSEY DEPARTMENT OF HUMAN SERVICES DIVISION OF FAMILY DEVELOPMENT'. The user is logged in as 'Mythri KL'. The form includes a sidebar with navigation options: Instructions, General Applicant Information (selected), Operational Status, Child Count Information, Staff Count Information, Estimated Grant Award Amount, Options for Use of Funds, Payment Information, Review Application, and Provider Attestations. The main form fields are: Child Care Program Name (Family Child Care Covid 123), DBA (Doing Business As) (FamilyCare_123), Facility Address (B Main St, Newark, 34, 08888), Mailing Address (825 Roosevelt, Fairfax, 505, 22044), Facility ID (800037), Sponsor/Owner Name (Eve TheSponsorRep), Director/Owner Name (Test CenterDirector), Director/Owner Title (Director), Director/Owner Race (American Indian/Alaska Native), Director/Owner Ethnicity (Latino), and Director/Owner Gender (Male). A red box highlights the Director/Owner Race, Director/Owner Ethnicity, and Director/Owner Gender fields.

Si alguna de la información rellena automáticamente es incorrecta, póngase en contacto con DFD-ChildcareGrants@dhs.nj.gov.

Completar la
solicitud paso a
paso: **Estado
operacional**

The screenshot shows a web form titled "Operational Status" from the State of New Jersey Department of Human Services, Division of Family Development. The form is displayed on a monitor. On the left, a navigation menu lists steps: Instructions, General Applicant Information, Operational Status (selected), Child Count Information, Staff Count Information, Estimated Grant Award Amount, Options for Use of Funds, Payment Information, Review Application, and Provider Attestations. The main form area contains several required fields:

- * Estimated total monthly operational expenses: A text input field with a red border.
- Your Program Facility Type is: A dropdown menu with "Child Care Center" selected.
- *What type of program do you operate? Select all that apply: A list of checkboxes with "School-Age Site (before- or afterschool)" and "Private School" selected.
- * Was your program licensed/registered on or before March 11, 2021?: Radio buttons with "Yes" selected.
- * Does your program meet NJ DFD and Child Care and Development Fund health and safety requirements including the completion of comprehensive background checks and health and safety trainings?: Radio buttons with "Yes" selected.
- * Were you open and operating as of March 11, 2021?: Radio buttons with "Yes" selected.
- *What is the current status of your program?: A text input field.

At the top right of the form, there are links for "Home" and "Mythri KL" with a dropdown arrow. A "* Required" label is present in the top right corner of the form area.



Estimado del Total de Gastos Operativos Mensuales

Un Estándar Básico

- Tienes un recibo por cada centavo que gastas en tu negocio

Prácticas Recomendadas

- Marque sus recibos
- Organice sus recibos
- Mantenga un seguimiento de los gastos en una hoja de balance
- Utilice un programa de mantenimiento de registros comerciales de cuidado infantil



Estimado del Total de Gastos Operativos Mensual: ¿Cuáles son los gastos?

- Publicidad
- Coche/Vehículo
- Seguro (distinto de la salud)
- Gastos bancarios
- Libros
- Programas informáticos
- Educación y Formación
- Teléfono
- Programas de Beneficios para Empleados
- Salario
- Gastos de oficina
- Alquiler de propiedad comercial
- Reparaciones y mantenimiento
- Suministros
- Utilidades
- Víveres
- Juguetes
- Artículos de limpieza
- Honorarios Legales y Servicios Profesionales

Gastos operativos mensuales totales estimados: ¿Por dónde empiezo?

Sus gastos incluye todo en lo que gastó dinero para su negocio. Para cobrar sus gastos, comience con la recopilación de todos sus recibos, revise las facturas de su tarjeta de crédito, verifique las aplicaciones que pueda usar (como Venmo & PayPal) y revise sus estados de cuenta bancarios y cheques.

Identifique y observe detenidamente uno o más documentos que muestren que pagó el gasto, la cantidad que pagó, la fecha en que lo pagó y una descripción del artículo comprado o el servicio recibido.

La aplicación está pidiendo un total mensual estimado, lo que significa, en promedio, cuánto gasta en un mes para operar su negocio.

Completar la
solicitud paso a
paso:
Información
sobre conteo de
niños

STATE OF NEW JERSEY
DEPARTMENT OF HUMAN SERVICES
DIVISION OF FAMILY DEVELOPMENT

Home Mythri KL

Instructions
General Applicant Information
Operational Status
Child Count Information
Staff Count Information
Estimated Grant Award Amount
Options for Use of Funds
Payment Information
Review Application
Provider Attestations

Child Count Information * Required

The NJ State licensed capacity of your program is:

Total Capacity
42

What is your total capacity by age group?

* Infants (0-17 months) 4	* Toddlers (18-35 months) 6
* Pre-School (3-5 years) 8	* School Age (over 5) 9

Total
27

What is your total enrollment count by age group?

* Infants (0-17 months) 4	* Toddlers (18-35 months) 6
* Pre-School (3-5 years) 3	* School Age (over 5) 7

Total
20

What was your average enrollment by age in February 2020?

* Infants (0-17 months) 6	* Toddlers (18-35 months) 7
------------------------------	--------------------------------



Completar la
solicitud paso a
paso:
Información
sobre el conteo
de personal

STATE OF NEW JERSEY
DEPARTMENT OF HUMAN SERVICES
DIVISION OF FAMILY DEVELOPMENT

Home Mythri KL ▾

Staff Count Information * Required

What is your current number of full and part-time staff?

Full Time

* Administrative	* Support	* Educator(s)
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="5"/>

Part Time

* Administrative	* Support	* Educator(s)
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>

Example functional roles:

Administrative - This function consists of roles such as Director, Owner, Sponsor, Facility Manager, etc...

Support - This function consists of roles such as Janitor, Bus Driver, etc...

Educator - This function consists of roles such as Teacher, Assistant Teacher, Substitute Teacher, etc...

Note: Do not forget to include yourself, the applicant in the count.

[Previous](#) [Next](#)



Estimado del Monto de la Subvención

Centros de cuidado infantil con licencia

- Estas subvenciones no competitivas proporcionan hasta \$ 120,000 para proveedores de cuidado infantil con licencia (dependiendo de la capacidad de la licencia y los gastos mensuales estimados) Los pagos se realizarán en dos cuotas.

Proveedores de cuidado infantil familiar registrados

- Estas subvenciones no competitivas proporcionan hasta \$4,000 en pagos para proveedores de cuidado infantil familiar. Los pagos se realizarán en dos cuotas.

Proceso de Recertificación

Para calificar para el segundo pago (saldo de la subvención), los proveedores deben permanecer al día y permanecer abiertos y operando. 30 días antes del período de recertificación de 12 meses, los proveedores recibirán un correo electrónico para confirmar que la información proporcionada en la solicitud ha permanecido igual. Una vez recertificado, el pago se emitirá dentro de los 30 días.

Completar la
solicitud paso a
paso: Opciones
para el uso de
fondos

STATE OF NEW JERSEY
DEPARTMENT OF HUMAN SERVICES
DIVISION OF FAMILY DEVELOPMENT

Home Mythri KL ▾

Instructions
General Applicant Information
Operational Status
Child Count Information
Staff Count Information
Estimated Grant Award Amount
● Options for Use of Funds
Payment Information
Review Application
Provider Attestations

Options for Use of Funds ^{*} Required

Estimated Grant Award Amount
\$30,000

Grants may only be used for one or more of the purposes below. Please check all applicable categories you will support with the funding:

Personnel costs, benefits, premium pay, recruitment and retention
^{*} Estimated Monthly Cost
\$5,000 - \$10,000

Mortgage, rent, insurance, taxes, and utility
 PPE, cleaning, sanitizing, sanitation, air ventilation
^{*} Estimated Monthly Cost
\$5,000 - \$10,000

Professional Development – related health and safety
 Equipment and Supplies to respond to COVID-19
 Mental health supports for children and staff
 Goods and services necessary to maintain or resume child care services

Use of funds may cover expenditures from September 2021 through August 2023.

Total Monthly Estimated Amount Range for Use of Funds
Calculate

Previous Next

Toma de decisión intencional

- Evaluar y priorizar las necesidades del negocio
- Considere ideas de inversión a largo plazo
- Planifique su como realiza sus gastos



Costos de Personal: Oportunidades y consideraciones

- Aumentar el salario y los beneficios del personal
 - Diferencial salarial único
 - Bonus
- Pagar por sustitutos
- Establecer una cuenta de jubilación
- Seguro de vida
- [NJAEYC: Plataforma de recursos compartidos de NJ](#)
- Obtenga cobertura NJ ([Get Covered NJ](#))
- Visión
- Dental

Hojas Informativas

SETTING UP RETIREMENT PLANS

Family child care providers may be eligible to participate in a variety of retirement plans

PLAN OPTIONS INCLUDE:

- Regular IRAs
- Nondeductible IRAs
- Roth IRAs
- Simple IRAs Simplified
- Employee Pension Plans (SEP)
- Self-employed 401(k) Plan



To set up a retirement plan, you can contact a mutual fund company, broker, financial adviser, or bank.

How to find a broker?

- Local Chamber of Commerce Member Directory
- Your bank
- Word of mouth



American Rescue Plan: Health Insurance Coverage for the Child Care Workforce

May 13, 2021

The American Rescue Plan makes health care coverage more affordable. For individuals without health care insurance or those who have insurance through [Get Covered New Jersey](#), New Jersey's official health insurance marketplace, the American Rescue Plan reduces the cost of health insurance. Many individuals working in child care (center-based programs or home-based programs) may not have employer-sponsored health care plans. Check out [Get Covered New Jersey](#) today!

848,800 About 848,800 individuals in New Jersey are uninsured.

269,560 About 269,560 individuals in New Jersey currently have health plans through [Get Covered New Jersey](#).

American Rescue Plan Affordability Changes. HHS estimates that under the American Rescue Plan,

- 3 out of 4 uninsured individuals can access \$0 cost health coverage
- 4 out of 5 current market place consumers will be able to find a health plan for \$10 per month
- Many people choosing health plans through the marketplace will see their monthly premiums decline by \$50 per person per month and \$85 per family policy per month

Who can receive these new health care subsidies?

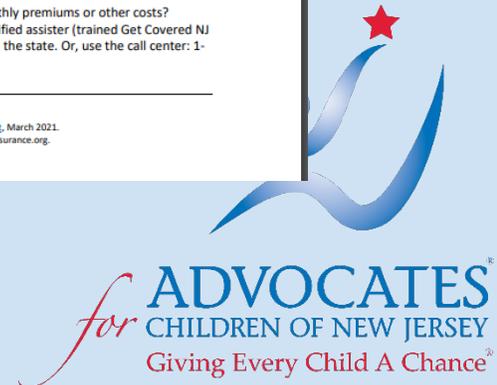
- Anyone who is currently uninsured (and legally in this country) or, anyone already insured through [Get Covered New Jersey](#) plans.
- Subsidies are based on income and other factors such as age, number of people in the family (as well as age of those in the family) and plans offered in your geographical area.
- Participating health insurers cannot discriminate based on pre-existing conditions.



Timing and Deadlines. The new expanded health care subsidies went into effect April 1, 2021. The enrollment period (or change period if you have a current plan) runs through December 31, 2021. The sooner you apply, the sooner you can obtain coverage. Or, if you already have a health plan, the sooner you can pay less. These expanded subsidies are in place for 2021 and 2022 (unless extended by Congress).

Free Help. Need help comparing plans? Have questions about monthly premiums or other costs? [Schedule an appointment](#) with a NJ licensed agent or broker or certified assister (trained Get Covered NJ navigator) who works in a hospital or nonprofit organization around the state. Or, use the call center: 1-833-677-1010. It's free!

Sources:
U.S. Census Bureau, [Health Insurance Coverage in the United States: 2019](#) (September 2020).
U.S. Department of Health and Human Services, [American Rescue Plan Health Care Fact Sheet](#), March 2021.
[New Jersey health insurance marketplace: history and news of the state's exchange](#). Healthinsurance.org.



Costos Operacionales

- Saldar atrasos
- Utilidades
- Pagos de alquiler/hipoteca
- Préstamos comerciales
- Comercialización de su programa
- Considerar oportunidades de crecimiento

Mantener un ambiente seguro y saludable

- Toldo para zonas de espera al aire libre
- Reemplace o actualice las áreas de agua o arena
- Contenedores de basura sin contacto
- Mejora de la calidad del aire
- Mejora de la calidad del agua

Desarrollo Profesional

- Alinearse con los objetivos de rendimiento
- Contribuye a la progresión profesional
- Número adecuado de personal certificado en RCP/Primeros Auxilios
- Apoyos para su Plan de Preparación para Emergencias
- [National Association for Family Child Care \(NAFCC\)](#)
- [National Association for the Education of Young Children](#)

Equipos y Suministros para Responder al COVID-19

- PPE (Equipo de prevención y protección)
- Limpieza y desinfección
- Opciones sin contacto

Apoyos de salud mental para niños y personal

- Programas de Asistencia al Empleado (EAP)
- Asociaciones con proveedores comunitarios

Bienes y Servicios

- Los materiales y suministros se alinean con los objetivos de mejora de la calidad
 - Estándares de Grow NJ Kids
 - Acreditación NAEYC
- Inversiones en el desarrollo de competencias sociales y emocionales

Considerere



Finalización de la aplicación

STATE OF NEW JERSEY
DEPARTMENT OF HUMAN SERVICES
DIVISION OF FAMILY DEVELOPMENT

Home Mythri KL ▾

Payment Information * Required

Legal name of child care program: Child Care Covid 123
DBA (Doing Business As): ChildCare_123

Tax Identification Number (EIN/SSN): *****4571

Certification - Under penalties of perjury, I certify that the last four digits of the number shown above is my correct taxpayer identification number.

* Payment Method
 Direct Deposit

* Account Type
 Personal Checking
 Personal Savings
 Business Checking
 Business Savings

* Bank Account Holder First Name: Mythri
* Bank Account Holder Last Name: K

* Routing Number: *****
* Confirm Routing Number: 111111111

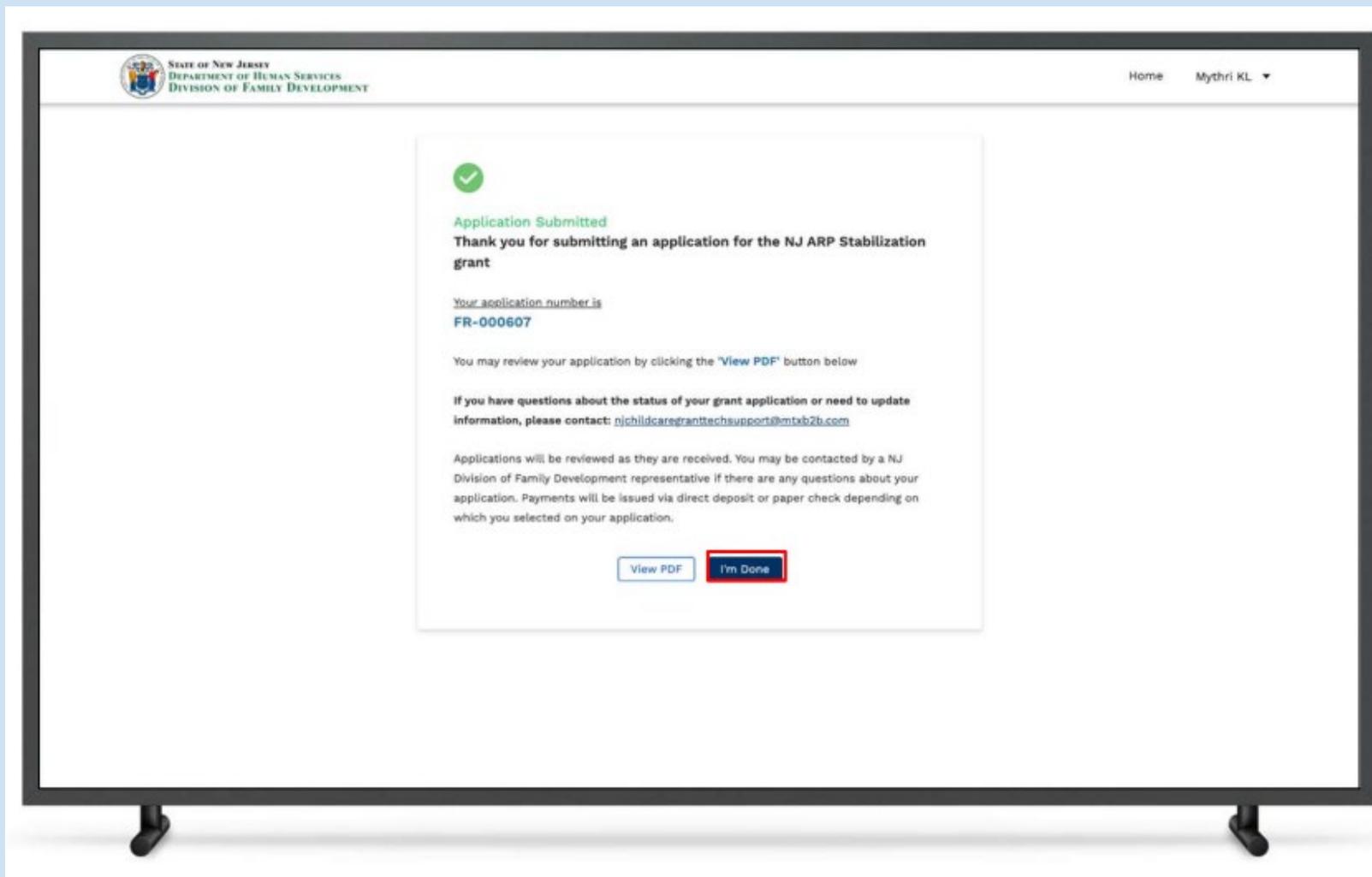
* Bank Account Number: *****
* Confirm Bank Account Number: 111111111111

Validate

Pasos Finales

- Revise la solicitud para verificar su exactitud
- Certificación
 - Seleccione afirmación de términos
 - SOMETIR

Descargue una versión en PDF de su aplicación



Del Papel a la Práctica

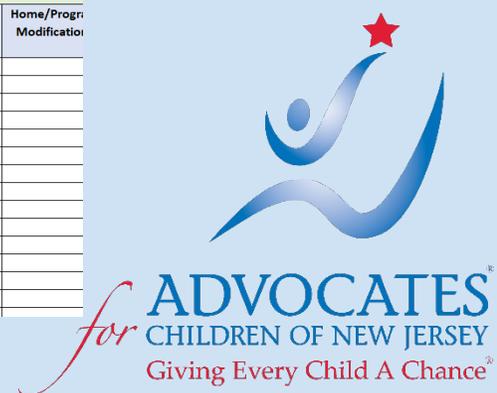
Realice un seguimiento de sus gastos

- Guarda todos tus recibos
- Nombre de la tienda
- Fecha de compra
- Importe pagado por cada artículo
- La parte FCC-empresaria de cada artículo
- Descripción de cada artículo
- Forma de pago

- Actualizar políticas y procedimientos
- Identificar recursos adicionales disponibles
- Seguimiento con la implementación de las mejores prácticas
- Identificar y realizar un seguimiento de las necesidades adicionales

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following structure:

Child Care Program COVID Expense Tracker									
Name of Program [Fill in Here]									
Date	Amount	Vendor	COVID-Related Expenses by Category						
			Rent	Mortgage	Utilities	PPE	Cleaning Supplies	Classroom Expenses (Materials, Toys, Etc.)	Home/Program Modification
e.g. October 12, 2020	\$1,600.00	Staples Advantage				\$400	\$300		
e.g. November 2, 2020	\$1,800	J&B Realty	\$1,800						



Información de Contactos Importantes

Para preguntas sobre la cuenta de NJCCIS, incluyendo preguntas sobre contraseñas, comuníquese con:

Correo electrónico: NJCallCenter@e-tcc.com

Teléfono: 1-800-332-6512

Para preguntas específicas sobre la solicitud de Subvención de Estabilización de NJ ARP, comuníquese con:

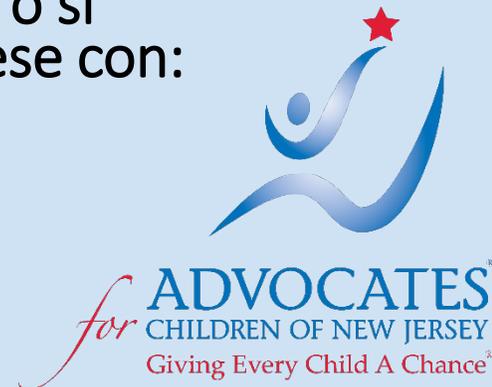
Correo electrónico: njchildcaregranttechsupport@mtxb2b.com

Teléfono: 1-855-590-2478

Para preguntas sobre políticas, requisitos de elegibilidad de la subvención o si necesita asistencia técnica para estimar sus gastos mensuales, comuníquese con:

Correo electrónico: DFD-ChildCareGrants@dhs.nj.gov

Teléfono: 1-609-588-2300



Contactos Importantes

- [Advocates for Children of New Jersey](#)
- [New Jersey Association for the Education of Young Children](#)
- [National Association for the Education of Young Children](#)
- [National Association for Family Child Care](#)
- [Child Care Aware of America](#)
- [Child Care Aware of New Jersey](#)

Recursos, consejos y herramientas

Folletos

- Lista de verificación de la documentación de la solicitud de subvención de estabilización de NJ ARP
- Calculadora rápida de gastos
- Hoja de FCC Espacio-Tiempo
- Abrir un plan de jubilación
- American Rescue Plan: Cobertura de seguro de salud para la fuerza laboral de cuidado infantil
- Plantilla de seguimiento de gastos COVID-19

Auditoría y Monitoreo: Estar Preparado

El Departamento de Servicios Humanos, División de Desarrollo Familiar se ha asociado con los Centros de Desarrollo de Pequeñas Empresas de Nueva Jersey (NJSBDC) para ofrecer capacitación y asistencia técnica para completar la sección financiera de la solicitud de Subvención de Estabilización de NJ ARP. Este soporte individual está abierto a todos los proveedores. Para registrarse para este asesoramiento comercial gratuito y confidencial, visite el sitio web de NJSBDC. No es necesario que participe en este asesoramiento para ser elegible o recibir fondos de subvención.

Auditoría y Monitoreo: Estar preparado

General:

- ¿Cómo puedo configurar un sistema de mantenimiento de registros?

Licensed Child Care Centers:

- [Child Care Aware of New Jersey Apoyo Empresarial para Centros de Cuidado Infantil](#)
- [Contabilidad básica](#)

Proveedores de cuidado infantil familiar registrados:

- [Child Care Aware of New Jersey Apoyo Empresarial para proveedores de cuidado infantil familiar](#)
- Child Care Aware of New Jersey [Plantilla de seguimiento de gastos de COVID-19](#)
- [Tom Copeland los tres mejores consejos de mantenimiento de registros para 2021](#)

Impuestos

Centros de cuidado infantil con licencia:

[¿Cómo afecta el financiamiento de alivio a sus impuestos?](#)

Proveedores de cuidado infantil familiar registrados:

[Home Grown Preparación para la temporada de impuestos de 2021](#)

Child Care Aware of New Jersey consejos tributarios de la FCC de Nueva Jersey [IRS Schedule C](#) [IRS Form 8829](#)

[Child Care Aware of New Jersey FCC Porcentaje tiempo-espacio](#)

[Cómo encontrar, elegir y trabajar con un profesional de impuestos](#)

Asistencia Hipotecaria de Rescate de Emergencia (ERMA)

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA:

Hasta \$35,000 por hogar para gastos que pueden incluir:

- **Reincorporación de la hipoteca**
- **Déficit de ESCROW**
- **Impuestos a la propiedad atrasados**
- **Gravámenes municipales o de impuestos a la propiedad**
- **Pagos hipotecarios, incluyendo capital, intereses, impuestos y seguro de propietario de vivienda**

ELEGIBILIDAD:

Para calificar para la asistencia, un propietario debe:

- **Poseer y ocupar una residencia principal elegible de una a cuatro unidades**
- **Haber experimentado dificultades financieras relacionadas con COVID-19 o no han podido mantenerse al día con los pagos de la hipoteca**
- **Cumplir con los límites de ingresos del hogar**
- **Haber estado al día en los impuestos hipotecarios y de propiedad a partir de enero de 2020**



Próximos Pasos: Grupos pequeños

Preguntas y respuestas

Gracias

SIN GARANTÍA La información contenida en esta presentación se proporciona como un servicio. No contiene asesoramiento legal, fiscal o financiero. Aunque se hace todo lo posible para proporcionar información de calidad, no hay garantía de los resultados obtenidos del uso de esta información, y sin garantía de ningún tipo, expresa o implícita, incluidas, entre otras, las garantías de rendimiento para un propósito particular.

